



PRIVACYBELEID STICHTING NEDERLANDSE VETERANEN MOTORRIJDERS d.d. 7-2-2019

Inleiding

De Stichting Nederlandse Veteranen Motorrijders (verder te noemen SNVM of de Stichting) vond en vindt uw privacy belangrijk. De SNVM doet al het redelijkerwijs mogelijke om uw persoonsgegevens en privacy te beschermen. In dit privacy beleid leggen wij vast welke persoonsgegevens verzameld worden, het doel, de wijze van verwerking, etc. De SNVM houdt zich daarbij uiteraard aan de relevante wet- en regelgeving (o.a. de Algemene Verordening Gegevensbescherming, AVG).

Uitgangspunten:

1. De SNVM verwerkt geen bijzondere persoonsgegevens.
 2. De SNVM verwerkt alleen die persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn voor het functioneren van de SNVM en haar activiteiten.
 3. Persoonsgegevens worden alleen verwerkt en bewaard voor de duur dat dit noodzakelijk is; deze termijn wordt vooraf vastgesteld en betrokkenen worden daarover geïnformeerd.
 4. Per persoon of groep van personen wordt aangegeven waarvoor de persoonsgegevens worden gebruikt.
 5. Betrokkenen hebben zeggenschap over hun gegevens.
 6. De gegevens worden veilig opgeslagen en de SNVM registreert wie toegang heeft tot de gegevens.
 7. De SNVM zorgt dat passende organisatorische en technische maatregelen zijn genomen om aan de AVG te voldoen.
 8. De inrichting van controle op de verwerking van de persoonsgegevens is in dit beleid uitgewerkt.
- De uitgangspunten worden hierna artikelsgewijs uitgewerkt.

Artikel 1 Begripsbepaling

Onder persoonsgegevens worden verstaan alle gegevens over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Dit betekent dat (combinatie van) informatie ofwel direct over iemand gaat, ofwel naar deze persoon te herleiden is:

Voorbeelden van persoonsgegevens zijn:

1. Naam, woonadres, telefoonnummer, e-mailadres, beeldmateriaal.
2. Nummer paspoort/identiteitsbewijs
3. Bankrekeningnummer.

Dus niet: postadres, functioneel e-mailadres en diensttelefoonnummer.

Artikel 2 Doel verwerkte persoonsgegevens

Van de volgende groepen worden gegevens verzameld. Het doel van de gegevensverzameling staat per groep vermeld.

1. Bestuursleden SNVM:

Gegevens: NAW-gegevens, telefoonnummer(s), e-mailadres, bankrekeningnummer, paspoortnummer, beeldmateriaal.

Doel: correspondentie, betalen rekeningen/declaraties, inschrijving Kamer van Koophandel, publicatie beeldmateriaal op de website en in artikelen.

Termijn: Tot 7 jaar nadat dat de persoon de functie niet meer vervult.

2. Adviseurs, route coördinatoren:

Gegevens: NAW-gegevens, telefoonnummer(s), e-mailadres, bankrekeningnummer, beeldmateriaal.

Doel: correspondentie, betalen rekeningen/declaraties en publicatie beeldmateriaal op de website en in artikelen.

Termijn: Tot twee jaar nadat dat de persoon de functie niet meer vervult.

3. Relaties:

Wat: NAW-gegevens, telefoonnummer(s), e-mailadres, beeldmateriaal.

Voor: correspondentie, betalen declaraties, onderhouden van een zakelijke relatie en publicatie beeldmateriaal op de website en in artikelen.

Hoelang: Tot zeven jaar nadat de relatie is beëindigd.

4. Deelnemer evenement SNVM

Gegevens: NAW-gegevens, telefoonnummer(s), e-mailadres, militair registratienummer/marinenummer/peoplesoftnummer/veteranenpasnummer, merk- en type motor, kenteken, naam en telefoonnummer te waarschuwen persoon, beeldmateriaal.

Doel: uitvoering kunnen geven aan het evenement, correspondentie, betaling, controle veteranenstatus, publicatie beeldmateriaal op de website en in artikelen, een juiste organisatie van toekomstige evenementen, statistische bewerking en opbouwen historisch beeld.

Termijn: Naam, deelname defilé en beeldmateriaal blijven bewaard omdat zij een onlosmakelijk deel zijn van de verantwoording van doelen en activiteiten van de Stichting. De overige gegevens worden 3 maanden na het evenement vernietigd.

5. Beeldmateriaal evenement SNVM en overige veteranenevenementen waarbij SNVM aanwezig is
Gegevens: Beeldmateriaal (foto/video).

Doel: invulling geven aan statutair doel van vergroten en bestendigen van erkenning en waardering (E&W) voor veteranen en het opbouwen van een historisch beeld door: journalistieke uitingen, beeldverslag en foto's van evenementen op de website en in artikelen.

Termijn: Gegevens blijven bewaard omdat zij een onlosmakelijk deel zijn van de verantwoording van doelen en activiteiten van de Stichting

Artikel 3 Rechten

1. De personen waarvan de SNVM de persoonsgegevens in een register heeft verwerkt, hebben het recht tot inzage, correctie en verwijdering van deze gegevens;
2. Men kan de secretaris van de SNVM verzoeken om de eigen persoonsgegevens in de registers te mogen inzien, te corrigeren of te verwijderen.

Artikel 4 Klachten

Indien de persoon waarvan de SNVM persoonsgegevens heeft geregistreerd een klacht heeft over de wijze waarop door de SNVM met deze gegevens wordt omgegaan, dan kan men een klacht indienen bij het bestuur van de SNVM en/of bij de toezichthouder persoonsgegevens, de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 5 Datalekken

De SNVM is verplicht alle datalekken intern te documenteren en onverwijld te melden aan de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens, en aan de betrokkene(n) waarvan de gegevens gelekt zijn.

Artikel 6 Het Verwerkingsregister

Het Verwerkingsregister bestaat uit drie bladen.

1. Een blad Contact en gegevensverantwoordelijken. Hierin worden de gegevens genoteerd van de SNVM en van de verantwoordelijken voor de gegevensverwerking.
2. Register gegevens-verwerkingen. Hierin wordt genoteerd welke gegevens door de SNVM worden bijgehouden, voor welke doeleinden, etc..
3. Een blad met verwerkersovereenkomsten met externen.

Artikel 7 Verwerkersovereenkomst

In een Verwerkersovereenkomst worden afspraken gemaakt over de omgang met persoonlijke gegevens tussen de SNVM de opdrachtgever en gegevens verantwoordelijke.

Artikel 8. Beveiliging en opslag persoonsgegevens

Alle persoonsgegevens worden verwerkt op het secretariaat van de SNVM. Uitzondering zijn de routecoördinatoren die ook vanuit huis werken. Computers en datadragers zoals harddisks en USB-sticks/flashcards waarop de gegevens worden bewerkt en bewaard, zijn minstens beveiligd met een gebruikersnaam en wachtwoord. Daarnaast verdient een extra beveiliging van de bestanden zelf met bijvoorbeeld een wachtwoord de voorkeur.

Artikel 9. Behandelaars persoonsgegevens

Binnen de SNVM zijn de volgende functionarissen bevoegd tot de behandeling van de persoonsgegevens:

1. Bestuur SNVM

Voor de organisatie van een van de door de SNVM georganiseerde ritten:

2. Routecoördinatoren

Alle behandelaars van persoonsgegevens betrachten geheimhouding ten aanzien van de gegevens die zij verstrekt krijgen.

Artikel 10. Externe verwerkers van persoonsgegevens

Met derden worden persoonsgegevens gedeeld indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de organisatie van een evenement, een activiteit of een zakelijke overeenkomst. Slechts die gegevens die hiervoor noodzakelijk zijn worden gedeeld. Er worden pas gegevens gedeeld nadat en verwerkingsovereenkomst zoals bedoeld in artikel 7 is gesloten.

Met dienstverleners zoals van computer- en clouddiensten worden geen gegevens gedeeld, maar zij hebben mogelijk wel toegang door de aard van de technische inrichting van hun dienst.